

1. CG语言学院地址及联络方式

- 地址 : 1951-A-1, ULDOG, CANSOJONG, TALISAY CITY, CEBU
- 联络方式: 032-462-5013
- Mobile: 0917-114-1471 (Rosie), 0917-709-3641 (Ivy), 0917-717-0255 (Janice)

2. 入学第一天日程

时间	日程
10:00 ~ 12:00	水平测试 (Level Test)
12:00 ~ 13:00	午餐时间
13:00 ~ 16:30	说明会, 换钱
17:00 ~ 18:00	日用品购买- Robinson mall (距学校5分钟距离)
19:00 ~	确认水平测试结果, 领取课程表

3. 上课时间表

时间	课时	课程
07:00 ~ 08:00	早餐时间 (※ Weekend & Holiday : 8:00 ~ 9:00)	
08:00 ~ 08:45	第1课时	1:1课程或团体课程或空堂 (EOP : English Only Policy)
08:55 ~ 09:40	第2课时	
09:50 ~ 10:35	第3课时	
10:45 ~ 11:30	第4课时	
11:40 ~ 12:25	第5课时(可以吃午餐)	
12:25 ~ 13:25	午餐时间	
13:25 ~ 14:10	第6课时	1:1课程或团体课程或空堂 (EOP : English Only Policy)
14:20 ~ 15:05	第7课时	
15:15 ~ 16:00	第8课时	
16:10 ~ 16:55	第9课时	
17:05 ~ 17:50	Evening Class	
17:50 ~ 19:00	晚餐时间	
19:00 ~ 20:00	Vocabulary Test/ Essay	
20:10 ~ 21:00	Self Study (Option)	
21:10 ~ 22:00		

4. 准备材料及交纳金额

1) SSP (Special Study Permit)

- 签证费用6,800比索

2) 宿舍保证金(电费相关)及管理费

- 宿舍保证金为每月(四周)1000比索. 用作空调电费预交费, 毕业时, 计算总共使用的电费, 实行多退少补制度.
- 如有损坏学校公共设施的情况下, 修理费将从保证金中收取, 同样实行多退少补制度.
- 针对寄宿学院的特征性, 学生需缴纳一定的管理费用. **管理费4周1000比索, 公用电费4周700比索.** (管理费用包含各种设施, 设备的消耗损失及水费)

3) 接机费用

- 到达当日接受接机服务的学生需缴纳800比索的接机费用.

4) 缴纳费用

- 说明会结束换完钱之后, 需到办公室预先缴纳签证费用, 宿舍保证金及管理费.
- **签证延长需在签证到期10天前早上为止**, 到办公室找相关人员延长签证.
因错过签证延长时间而产生的加急费 (1010比索) 学生自己承担.
(请大家尽可能提早更换签证)

5) 签证延长费用

- 1次(30天): 5,300比索 + I-card (3,500比索)
 - 2次(30天): 3,430比索
 - 3次(30天): 3,430比索
 - 4次(30天): 3,430比索
 - 5次(30天): 4,840比索 + ECC
- ※ **签证到期10天前中午之前**到办公室提交签证延长申请, 预期不予办理.

5. 毕业典礼

- **每周五下午5点**在露天休息室举行**毕业典礼**. (毕业典礼结束后才能外出)

6. 课程

1) 课程介绍

- Sparta Course: 1:1课程(4课时) + 1:4课程 (4课时)
- Premier Sparta Course : 1:1课程(5课时) + 1:4课程(3课时)
- TOEIC Sparta Course: 1:1课程(4课时) + 1:4课程(4课时)
- TOEIC Premier Sparta Course: 1:1课程(5课时) + 1:4课程(3课时)
- Business English Course: 1:1 课程(4课时 -Business English, ESL) + 1:4课程(4课时 -Global Business English, ESL)
- IELTS Basic Course: 1:1 课程(4课时 -IELTS, ESL) + 1:4课程(4课时 -IELTS, ESL)
- IELTS Guarantee Course: 1:1课程(4课时 -Speaking, Writing, Reading, Grammar) + 1:4课程(4课时 -Listening, IELTS Preparatory Exam)
- IELTS No Guarantee Course: 1:1课程(4课时 -Speaking, Writing, Reading, Grammar) + 1:4课程(4课时 -Listening, IELTS Preparatory Exam)

2) Level 相关

① Elementary	② Low Beginner, Low Beginner +
③ Mid Beginner, Mid Beginner +	④ High Beginner, High Beginner +
⑤ Low Intermediate, Low Intermediate +	⑥ Mid Intermediate, Mid Intermediate +
⑦ High Intermediate, High Intermediate +	⑧ Advance

3) Group Class 相关

课 程	概 要
Global Business English (Native Speaker)	不仅讲授商务英语 (Business English)，还结合就业实际，使讲课内容对学生将来就业有所帮助。
American English Conversation (Native Speaker)	重点讲授实用的语法及单字，让学生熟练掌握日常生活中实际能用到的英语表现方式。
Daily Expressions & Survival English	通过从实际生活场景中精选的内容进行剖析练习，培养学生自己能熟练解决困难和问题的能力。
CNN	通过收看收听CNN新闻，反复进行训练。提高学生能够正确掌握句子内容的能力。
Media	通过观看电影和电视剧，熟练掌握在不同场景的生活中实际有用的英语表现方式。
Debate & Argumentation	针对每天新设的主题，促进学生能够正确使用英语表达以及展开论述自己的想法。同时提高学生的思维能力及沟通能力。
Forms Of Listening	通过反复及有效的Listening训练，让学生熟练掌握文章构造，能够准确掌握传达信息的核心内容。
Public Speaking & Speech Communication	培养说话能力，走进听众的心里。习得能够点燃听众热情，鼓舞及感动人心的谈话要素。
Creative Writing	正确活用语法，以丰富的想象力为基础，帮助学生培养具有独创性的写作能力。
Oral Conversation & Listening	学习教程以外，在日常生活中常用到的，不同的口语表达方式。
Supplementary English	学习如何运用常用的介词短语、关联词、动词等进行简短表述。
Fundamental Guide To Effective Writing	培养学生如何剖析句型的结构，提高学生阅读速度以及写作水平。
OPIC	课程为准备OPIC考试的学生树立自信心，学习如何以丰富的表达方式，阐述自己的想法。
Intensive Approach To The New TOEIC Listening	促使学生练习TOEIC考试中的LC部分。提高听力成绩的同时，也可锻炼学生平时的听力能力。
Tactics For TOEIC Speaking	以提高TOEIC Speaking的成绩为目标，与学生一起锻炼和提高英语口语水平。

- 根据本人的水平选择课程，允许上，下一级的跳级课程申请。但必须得到管理人员及任课教师的同意，确认不会对原有教学产生影响。
- 教材购买时间为平日(周一至周五)每天下午五点之前。如需更换教材或退款(7天之内)，携带当时的购买收据到办公室即可。

<CG语学院规章>

1. 课程相关规定

1) 课程更变

- ① 学习阶段与任课教师在没有特别的情况下, 不能更换老师. 教师缺勤或早退的情况下100%提供补课, 教师离职或与学生之间发生摩擦时通过商谈可以更换老师.
- ② 每周三接受换课申请(早上7:30 - 早上9:50 到办公室本人签名登记). 根据申请人员人数排出顺序!(按照前周内单字累计分数 - 前周内的扣分累计).
※ 教师卸任的情况下在排序时给予额外加分5分。(学生不申请换课, 也自动会安排)
- ③ 换课申请日的第二天**早上7:50开始**按照各自的号码和预定时间进行换课(每人5分钟左右), 上课时间不能进行换课, 在休息时间按照号码顺序进行。(不能代替换课, 如有发现, 相关人员将全部取消资格.)
- ④ **在自己的换课时间内没有出现在办公室的情况下视为放弃当周换课资格.** 所以请大家务必确认好自己的换课时间
- ⑤ **变更的课程在下个周一开始执行.**
※ 在当周有**休假或定期水平测试**时换课时间有可能不是周三, 届时请提前确认时间.

2) 定期水平测试(模拟考试: IELTS, TOEIC)

- ① 每月最后一周星期五进行水平测试. IELTS, TOEIC也有定期水平测试.
- ② 所有学生都需义务参加.
- ③ 如果学生没有考完试或者舞弊行为被发现时, 学生会有扣50分, 并且无法拿到毕业证书.
- ④ 水平测试周有研修毕业的学生也需参加测试, 如不参加不授予毕业证书并按相关规定进行处理.
- ⑤ 故意操作考试, 提供不实成绩(比如: 为了回避上升等级故意考出低分数, 或不认真对待考试等情况.) 一经发现, 举行重考, 所以请认真对待考试.
- ⑥ 定期水平测试前一天不上晚课(Evening Class, 单词考试, Essay), 学生自行准备考试.(禁止外出)
※ 每月考完定期水平测试的下一周为了等级安排不能进行团体课程变更(只能换 1:1课程, Evening Class)
- ⑦ 每月有**定期水平测试的那周六**为了食堂消毒提供**早午餐**.

3) 迟到及缺席

- ① 上课钟响之前需**进入教室**.
- ② **迟到: 上课3分钟之内**未到教室.
- ③ **缺席: 上课5分钟之内**未到教室.
※ 卫生间, 上课材料请利用休息时间准备, 不允许上课时间离开教室(包括Evening Class), 如离开3分钟以上认为迟到, 离开5分钟以上认为缺席
※ 但如果身体不舒服而去看病, 证明医疗证明书及药收据的话, 当天缺课而不扣分.
- ④ **上课时间经过一半以上未到被视为放弃上课.**
- ⑤ **病假缺席**(课程变更申请排序时, 包含病假缺席)
 - 每月只认可**8个课时**的病假缺席.(不予扣分)
 - 办公室认可每月一天的生理假.(办公室只认可生理假使用日的后3天内告诉时, 使用后3周以后才能再用)
 - **每月的第一天更新**缺席次数, 之前缺席次数不会保留到下个月, 自动清零.
- ⑥ 早退: 没有管理者的同意早退或下课钟响之前结束课程给予相应扣分处理.

4) 晚课(Evening Class)

※ 选择的课程在周四同样可以进行课程变更.

	Grammar	TOEIC Listening	IELTS
Elementary ~ High Beginner	学生可以选择上晚课或自习, 选择上自习的学生在指定教室进行自习		
Low Intermediate ~ Advance			

5) 每日单字测验 (Daily Vocabulary Test)

- ① 背诵每天所给的20个单字, 20个单字听写检查, 10个单字造句.
- ② 单字测验惩罚标准 (0~14: 不及格, 15~30: 及格)
 - 每周四次测验中两次不及格: 当周五禁止外出.
 - 每周四次测验中三次不及格: 当周五, 周六禁止外出.
 - 每周四次测验中四次不及格: 当周五, 周六, 周日禁止外出.

6) 作文 (Essay)

- 每个学生会有一本Essay本子. 自习时间结束后管理人员将笔记本回收老师进行修正后, 第二天上Essay课时, 在指定书桌上自行拿走.
- 关于所给主题至少写满10行 (80%以上), 不足则视为缺席.
(晚上10点自习结束之前没有提交笔记本的情况, 扣分5分.)

7) 菲律宾国假日和指定节假日不上课且不提供补课.

8) 校内举行的所有活动及项目, 事前通报之后才能变更. (除了课本以外, 学生不可能有上课的资料; 录音, 视频等)

9) 按学校的情况, 有的时候宿舍安排会变动. (有可能会搬到别的房间)

10) 老师与学生之间禁止异性交往, 一旦揭发, 辞退老师, 劝退学生. 禁止师生私下见面, 饮酒, 或有任何金钱上的往来.

11) 周末禁止与老师有金钱上的交易或者额外的授课, 如果发现, 学生将会被退学, 老师将会被辞退.

12) 学生若跟老师一起旅行或透过老师介绍旅行社等, 若发生金钱上损失及事故, 学校将不会负责.

※ 学生应该自行了解是否被旅行哄抬价格及不当的旅行条件等, 学校将不予以负责.

13) 教室内禁止吃食物, 上课时间不能叫外卖.

14) 毕业生在综合出席率达不到90%以上或扣分超过100分以上时不授予毕业证书.

- 综合出席率是学生的实际出席比率, 去医院的情况虽不给予扣分, 但在出席率中会被视为缺席.

2. 宿舍相关规定

1) 香皂, 牙膏, 洗发水, 卫生纸等个人消耗品由本人购买. 本人所持私人物品务必保管妥善, 丢失的情况下, 学校不予负责, 除特别交给学校保管的物品.

2) 宿舍打扫日程表

	#1 #17	#2, #18	#3, #19	#4, #20	#5, #21	#6, #22	#7, #23	#8	#9	#10	#11	#12	#13	#14	#15	#16
周一									○	○	○	○	○	○	○	○
周二	○	○	○	○	○	○	○	○								
周三																
周四									○	○	○	○	○	○	○	○
周五	○	○	○	○	○	○	○	○								

① 宿舍内部打扫

- 为了防止东西丢失, 学生不在场的情况下不进行打扫.
- 宿舍内部的打扫, 请到**洗衣间**申请.
- 打扫时间: 平日空堂时间、午餐时间、晚餐时间, 周末下午1点~7点(需要提前预约)
- 现金等请不要放在显眼的地方或随身携带预防丢失, 没有进行委托保管的物品丢失时, 学校不予负责.
- 周末新生、毕业生安排到同一间房间时, 虽然房间内学生外出, 也会为了新生、毕业生进行打扫.
(关于新生和毕业生的讯息, 在 Guard House 的布告栏上都可以看到)

② 洗衣

- 把要洗的衣服放进洗衣篮内拿到位于 16 栋旁边的洗涤房交给当值职员即可.
- 洗涤房运营时间: 平日上午 8 点~下午 5 点, 周末上午 10 点~下午 5 点 (周末只能委托)
- 委托洗涤时学生要与当值职员一同确认洗衣数量及种类, 然后制成保管证.
- 拿到保管证后请妥善保管, 事后便于确认所洗衣物.

- 少量衣物不能进行委托洗涤,洗衣篮子几乎装满(约洗衣机一桶量)才能委托。(务必使用学校准备的洗衣篮子)
- 保管证丢失,洗衣数量与种类出现差错的情况下学校不予负责。持有保管证,但退还衣物与保管证出现不一致时学校如下进行赔偿。
 - ▶ 套装(一件套)/长裤→500比索 上衣/短裤→300比索
- 高档衣物或需专门清洗的衣物(针织服装,不能水洗的衣物,牛仔裤等)请用手洗或委托专门洗衣店。
- 其他袜子,手巾,内衣等尽可能自己手洗。但如果想委托洗涤房的话也可以。(但,丢失时,学校不予赔偿)
- 鞋子,帽子,包类不接受委托洗涤,大家请注意。
- 洗涤时发生褪色,变色,缩水,增大,丢失(口袋里物品)时学校不予赔偿。
- 禁止学生私自从晾衣架上取走衣物(发现一次扣分50分,禁止外出一周)

3) 房间钥匙丢失的情况下罚款1000比索。(用于更换门锁)

4) 禁止改装设置在每个房间的空调计量器与插座。一经发现此行为,将收取从入校至今每月3000比索的罚款,并给予扣分处理。

5) 校内绝对禁止饮酒。一旦发现携酒入校或有饮酒行为,将直接劝退。(为防止这种行为,学校门卫会提出搜查所携带物品,届时请给予配合。)行为一旦揭发,一行人员将全部接受处罚。在房间或单元内发现有空酒瓶的情况,房间全体或单元全体成员也将一并处罚。所以请大家注意。

※ 携酒入校在任何情况下都不允许。(旅行用,毕业纪念品等一律不许。)在校门口饮酒将受到严重处罚。

6) 禁止出入异性房间或楼层单元,发现时直接扣分或劝退处理。(本人房间以外出入禁止)

7) 如有发现和确认学生之间吵架,打架,性骚扰或性犯罪行为时,立即劝退。

8) 不能把任何食物和餐具带出食堂。在需要带出去时(给患者提供食物等)应事先得到管理者的同意并当天还回餐具。

9) 学生禁止出入厨房,厨房不提供给个人使用。

10) 带有不纯思想,制造谣言蛊惑学生,举行非法集会等给学校带来损失以及影响学习氛围的行为一经发现,立即劝退。

11) 在学校内发现并确认与盗窃,威胁,携有或使用枪支及麻药等犯罪行为有牵连时,立即劝退。

12) 带有不纯意图不接受管理者的指示甚至出现反抗行为时,劝退处置。

13) 在学校内部时请随身挂带学生证,丢失时追加100比索的再制作费用。

(有变更宿舍的情况下,需支付由变更宿舍产生的出入证再制作费用100比索。)

14) 晚上12点之后禁止叫外卖。特别需要注意的是,外卖只限于快餐食品,一切韩餐或中餐不包括在内。

(韩国,中国餐馆请在周末外出时使用。)

15) EOP:平日上午8点到下午5点只能使用英语。(午餐时间,宿舍,办公室除外)

16) 宿舍检查及访察:为了解新生及毕业生的入住及退房时间、公共设备检验、修理、违规与否等事宜。学校有权进行检查以及不定期的访察。

3. 其他事项

1) 便利店利用时间:平日 7:30 ~ 23:00, 周末 10:00 ~ 19:00

2) 游泳池使用相关注意事项

① 使用游泳池时务必着泳衣。(不能穿短裤,T恤等进入泳池。)

② 为了安全起见,禁止跳水及在泳池周边跑动。

③ 尤其为了预防心脏麻痹事故,禁止酒后进入泳池,请绝对遵守。

※ 在游泳池跳水,互相推入水,严重嬉戏打闹,始发者与围观者将一同进行严重处罚。(扣分50分,禁止外出一周。)

④ 泳池利用时间:周一~周四(22:00~24:00),周五~周日(~22:00),休日及Level Test(~22:00)

3) 设施使用时间(借球时,请在商店出示学生证后,进行使用。)

- 乒乓球,羽毛球,露天休息室:08:00~24:00 / 篮球,足球:午餐,晚餐时间
/ 自习室:平日 22:00~1:00,周末及可外出日 08:00~24:00

- 24:00以后是校内的安静时间,警卫会命令学生解散。如违反时,将扣分(100分)。

4. 门禁时间与外出

1) 平日不能旅行和外出.

- 若直系亲属到访宿务, 则最长给予5天假期(亲戚、朋友除外)- 在研修期间只限一次机会.
- 需提供家人的机票作为证明材料.
- 医院, 药店等不可避免需要外出的情况下允许外出, 但禁止利用外出时间进行购物、长时间在外逗留做出违反条例的行为, 一旦发现, 将按照条例进行处罚.

2) 出入要领

- ① 外出时, 同时把**出入证(GATEPASS)**和学生证交给门卫确认身份. 门卫保留出入证插入名牌框内以确认该生外出事实.
- ② 返校时, 出示学生证确认身份之后, 在门卫室拿回出入证. (如丢失, 周末无法再发)

3) 门禁时间

- ① 周五, 周六, 公休日前晚上(第二天没有课时)→24:00(晚上12点)
- ② 周日, 公休日最后一天(第二天有课时)→21:00(晚上9点)
- ③ 门禁时间以后1个小时内回校时扣50分, 门禁时间1个小时后回校时扣100分.

4) 外宿只限于旅行, 平日下午5点之前到办公室填写旅行计划书后交给管理人员.

(不予认可五点之后提交的旅行计划书.)

5) 因安全上的原因, 禁止Cebu市, Mandaue市, Talisay市旅行过夜. 旅行住宿仅限于马克坦岛.

(马克坦岛有我校指定酒店, 详细参考布告栏.)

Crimson Resort & spa	Shangri-la's Mactan Resort	Maribago Blue Water	Isla Resort
Plantation Bay Resort & Spa	J-park Resort & Spa	Best Western Sand Bar Resort	Punta House
Movenpick Hotel Mactan Island cebu	Costabella	Kon Tiki Marina Suites	Alta Cebu Resort
Coralpoint Gardens Resort	Palm Beach Resort	Casablanca Garden Apartments	Bee Resort
White Sands AT Maribago bay hotel	Cordoba Reef Village Resort	Natures Garden Park Resort	

※ 上边的酒店是马克坦岛指定酒店的一部分, 更详细的内容请参考学校的公布栏.

6) 旅行回来的学生务必在周一下午6点之前到办公室提交旅行证明材料(住宿收据凭条, 团体照片). 如果提供不出证明材料, 被视为擅自外宿. (扣分100分, 禁止外出两周.)

7) 周日超过门禁时间, 并在正常上课时间(周一早上七点)之后还未返校时, 再扣100分.

8) 所有旅行的出发时间必须在凌晨5点之后或者晚上7点之前, 太晚出发或提早返校会被视为擅自外宿.

※ 门禁时间~凌晨12:00-05:00AM回校者, 办公室不视为正常旅行, 则会扣100分.

※ 如果由于航班时间需要提前出发, 或者如果没办法午夜之后回校的旅行日程的话, 必须在出发之前来办公室让经理们确认同意.

5. 扣分制度与劝退

1) 扣分制度采取措施(以周为单位的外出禁止不仅是周末禁止外出, 适用范围为当周的周五~周日).

- ① 50分: 禁止外出一周 / 100分: 禁止外出两周 / 150分: 禁止外出三周 / 200分: 劝退

※ 扣分采取累计制度, 直到研修结束为止.

2) 扣分制度

条 目	扣 分
上课迟到(一般正规课程, Evening Class, Group Study, Vocabulary Test, Essay)	2
没有管理人员的许可早退或在下课钟响之前结束课程	2
上课缺席(一般正规课程, Evening Class, Group Study, Vocabulary Test, Essay), 违反EOP时	5
携带及吃食物进入教室, 自习室	20
晚上7点之后乘用电三轮返校或走路返校时, 12点之后在宿舍外部活动时	20

擅自带外部人员进校	20
学生之间随意更换房间(除本人房间以外禁止出入)	30
在规定的吸烟区域之外,在宿舍内(包括厕所)吸烟时	50
把食堂食物及食具带出食堂时,在便利店借用的物品没有当天返还时	50
在校内高声喧哗,引起骚乱时,违反泳池规定(跳水,互相推入水)	50
不参加定期水平测验	50
随意改动用电计量器和插座,复制钥匙时	50
违反门禁时间1小时内	50
在校内炊煮或带入炊煮工具	50
学生擅自取走晾衣架上的衣物	50
违反周中禁止外出条例时	100
在校内赌博时	100
故意损坏校内设施	100
不配合警卫工作	100
试图翻越围墙及默认时	100
饮酒及携酒入校(学校门口前禁止饮酒)	100~200
出入其他学生的房间时(不管同性、异性)	100~200
违反门禁时间一小时以上及擅自外宿,旅行后没有提交旅行证明材料	100~200
破坏学习氛围,用不当言行与态度对学校及其他学生造成影响时	100~200
出入不良危险场所(如:赌场,KTV,Club(Alchology, Juliana)等)	100~200
忽视正常的外出手续,离开学校时	200
饮酒过量引起骚乱,给其他学生或学校带来损失时(包括所有因饮酒引起的事件事故)	200

※ 扣分制度严格实施,没有例外.

※ 根据管理人员对学生某些错误行为的判断,可酌情另行给予扣分.

3) 重置罚分

- 对于研修12周以上的学生,学校给予特别的优惠,在第13周的星期一分数会部分重置.(只限迟到、缺课、EOP的罚分可以重置)

4) 劝退相关

- 遭到**劝退时一切费用不予返还**,学生随即离校(次日下午7点之前),学校将向相关游学机构及学生家长通报事实.

- 视情况而定,有时会立即劝退.

5) 其他事项

- **离校当周累积扣分分数达到禁止外出分数时照常执行.**在飞机出发时间之前若想离校,务必拿走个人所有行李.(不能寄存行李在校)

- 如果遭劝退的学生没拿行李假装离校,将行李托给其他学生保管,回校拿行李的话,校方视为违反学校退房规定,会禁止学生进入校园,而保管者也会处以**扣分 100分**.

6. 退款相关规定

出国两周前以上	除入学金之外全额退款
出发前~出发前两周以内	退还学费的80%
研修开始25%时间内	上课当周除外退还50%
研修开始25%~50%时间内	上课当周除外退还20%
研修已至50%以上时间时	不予退还

※ 课程注册需四周(含)以上,才可使用退款方案.

※ 退还金额在离校4周后汇入本人账户.

※ 因本人、父母、兄弟得了病而不能继续上课时,可以保留剩下的研修时间.

(条件:只有剩下四周以上的课程可以保留,退学后过4周以上才可以再入学,不能转让,一年内必须使用)

7. 负责权限

1) 天灾人祸,战乱纷争,飞机延误或取消等不可避免的情况发生时学校不予负责.

2) 对于所有事件事故,当事人为第一负责人.由个人外出活动,旅行引起的事件事故学校不予负责.

3) 为了预防研修期间贵重物品丢失,安全事故等,希望每位学生购买旅行保险,维护自身利益.未购买保险而遭受损失时,学校不予赔偿.

※ 旅行保险是必备的项目,请尽快购买.在宿务发生的所有事件事故(包括校内)会按保险来处理.

※ 从菲律宾机场出境,要交机场税.(国外线:850peso).您离校时,请带足够的钱出境.

生活安全注意事项

1. 食物相关安全事项

校外餐馆使用自来水的概率较高，所以请大家购买矿泉水饮用。由于天气炎热像海产品，生鱼片等容易引起肠炎，食物中毒以及其它任何有问题的食物请大家留心注意。

2. 登革热

热带地区生存有多样昆虫及害虫，由蚊子传播引起的登革热严重时可导致死亡。因此希望大家旅行时要时刻注意，随身携带害虫喷雾或相关药品，并注意不要到危险区域旅行。

3. 狂犬病，家畜相关

路边的流浪狗，流浪猫等因没有注射过疫苗，所以请绝对禁止触碰它们。

4. 贵重物品相关

过分佩戴贵重首饰以及著显眼的高档衣物时很可能成为不法分子的犯罪目标，所以请外出时着轻便服装以及不要随身携带贵重物品。

5. 偷抢盗窃，人身伤害相关

Mactan, Ayala, SM等是宿务代表性的观光名所，但在这些地方也时有发生以外国人为对象的犯罪行为。学校所处的tal isay不是观光地。在非观光地的地方长期逗留和出入很可能成为不法分子的犯罪目标，所以请特别小心注意。

Mango Square, Colon, IT Park周边等不仅是当地年轻人经常出入流动的地方，也是当地代表性的酒吧聚集场所。因此暴力犯罪、暴力事件时常发生，尤其是针对当地人营业的夜店和酒吧，切记慎入。如发生抢劫，盗窃等危险事件时，请把自身安全考虑在先，不要与其发生任何冲突。

6. 诈骗，赌博，仙人跳相关

请时刻提防热情向您靠近的陌生人，当地时常发生以外国人为对象的诈骗，赌博，仙人跳等事件。

7. 大众交通利用时

请大家谨慎乘坐大众交通，禁止乘坐Jeepney，人力三轮、电三轮，尽可能的乘坐TAXI，特别请注意夜间活动。

8. 水上运动及观光地相关

与水相关的活动往往跟事故有着直接关系，无论何时何地请在熟知安全法则的情况下安全行动。尤其因多种因素造成溺水的情况时有发生，所以请大家提高警惕，在做水上项目运动之前，先向相关旅行社或团体了解及预防所活动海域是否存在毒性海蜇，海草等。

在异国他乡，作为外国人的我们处在事事都要小心谨慎的立场上，但是部分学生在熟知周边环境之后把安全问题抛之脑后。在不长的研修期间，我们希望大家安全并成功地取得研修成果，所以外出时，时刻注意自己的人生安全，一旦发生任何问题，及时联系学院相关负责人。